

Pla Anual de Normalització Lingüística Curs 2017-18

1. Espai administratiu

	Objectius	Actuacions
1	Actualitzar la composició del Grup de Normalització Lingüística de la CCP i redefinir, si cal, les línies de treball prioritàries.	<p>a) Actualitzar la composició del grup de normalització lingüística de la CCP.</p> <p>b) Actualitzar la informació que s'ofereix sobre normalització lingüística en la pàgina web del centre i en l'espai assignat en els taulers d'anuncis del centre.</p> <p>c) Promoure l'ús preferent del valencià en l'àmbit de la comunicació interna del centre: notes i comunicats, convocatòries, actes, etc.</p> <p>d) Mantenir la presència de l'ús del valencià en la informació que ofereix el centre a través de la pàgina web.</p>
2	Consolidar l'ús del valencià com a llengua habitual de treball en l'espai administratiu i social.	<p>a) Adoptar uns criteris d'estil clars que orienten la redacció dels documents bilingües per tal de fer més visible la informació vehiculada en valencià.</p> <p>b) Seleccionar les persones amb hores de col·laboració amb l'Equip Directiu que es puguin fer càrrec d'assumir les tasques de correcció i assessorament lingüístic.</p> <p>c) Revisar els criteris de funcionament del servei i actualitzar el contingut de la web.</p>
3	Prendre les iniciatives necessàries per convertir el valencià en la llengua de referència o llengua pressuposada.	<p>a) Donar orientacions concretes al personal d'administració i als conserges perquè utilitzen el valencià com a llengua d'inici de contacte en totes les comunicacions orals, tant en les converses presencials com en l'atenció de les trucades telefòniques.</p>
4	Dinamitzar el funcionament del Servei d'Assessorament Lingüístic i Correcció (SALC) per tal de garantir que tota la documentació del centre elaborada en valencià es redacte d'acord amb la normativa i amb uns criteris d'estil coherents.	<p>a) Aprovar els criteris de funcionament del servei i anomenar una persona que faci les funcions de coordinador o coordinadora.</p> <p>b) Informar l'Equip Directiu i el Claustre de Professors dels criteris de funcionament del SALC i del procediment per utilitzar el servei.</p> <p>c) Elaborar un informe sobre el funcionament del SALC durant el curs 2015-16, amb la finalitat d'analitzar-ne les mancances i poder fer propostes de millora per al curs vinent.</p>

2. Espai acadèmic o de gestió pedagògica

	Objectius	Actuacions
5	Incrementar la presència del valencià com a llengua d'ús en tota la documentació relacionada amb l'àmbit acadèmic o de gestió pedagògica.	<p>a) Redactar en valencià la documentació acadèmica d'ús més habitual, d'acord amb allò que es disposa en el PNL del centre (objectiu 1 de l'apartat 3).</p> <p>b) Fer les gestions necessàries amb l'empresa encarregada del manteniment de l'Aula Virtual perquè el català siga la llengua per defecte de tots els cursos que s'hi ofereixen.</p> <p>c) Promoure l'ús preferent del valencià en la redacció del dossier de</p>

	Objectius	Actuacions
		continguts mínims i criteris d'avaluació i recuperació que prepara la CCP i en les programacions didàctiques dels departaments i elaborar un informe anual per fer-ne la valoració.
		d) Revisar la circular informativa núm. 1, que es reparteix a totes les famílies, per tal d'incloure informació sobre l'ensenyament en valencià i els programes d'educació bilingüe que aplica el centre.
		e) Elaborar un calendari escolar en valencià amb la planificació del curs acadèmic (avaluacions, dies lectius, etc...) per tal que els alumnes puguen anotar els esdeveniments més importants.
6	Elaborar un informe sobre usos i actituds lingüístiques en l'àmbit acadèmic	<p>a) Buidar les respostes a les preguntes relacionades amb els usos i actituds lingüístiques que formen part del qüestionari que es va passar a professorat i estudiants el curs passat.</p> <p>b) Elaborar un informe amb les dades estadístiques sobre usos i actituds lingüístiques en l'àmbit acadèmic i incloure una valoració.</p> <p>c) Passar l'informe a la CCP i a la direcció del centre per poder extraure les conclusions pertinents i per poder incorporar al PANL del curs 2017-18 els objectius i actuacions que es consideren prioritaris.</p>
7	Impulsar l'ús preferent del valencià en tots els actes culturals i educatius que es desenvolupen en el marc de l'institut	<p>a) Promoure la conscienciació de tot el professorat sobre la importància d'emprar el valencià en totes les activitats de caràcter educatiu i cultural organitzades en el centre (tutories, reunions de pares, actes de final de curs, lliurament de premis...)</p> <p>b) Dissenyar un protocol sobre actituds i usos lingüístics per garantir l'ús preferent del valencià (i mantenir-ne l'ús en situacions conflictives) i incorporar-lo a la Guia d'Usos Lingüístics.</p> <p>c) Promoure i dur a terme una campanya de difusió dels criteris sobre usos lingüístics entre el professorat i el personal d'administració i serveis del centre.</p>

3. Espai d'interacció didàctica

	Objectius	Estratègies
8	Analitzar el grau de compliment de les previsions contemplades en el DPP i elaborar un informe per comunicar les conclusions a la CCP, al Claustre de Professors i al Consell Escolar.	<p>a) Revisar la fitxa model per recollir informació sobre les matèries que s'imparteixen en valencià en cada grup i sol·licitar la col·laboració dels tutors.</p> <p>b) Analitzar la informació facilitada pels tutors sobre el compliment del DPP i elaborar un informe per a la CCP.</p> <p>c) Elaborar un informe sobre les dificultats i el grau de compliment de les previsions inicials, analitzar les causes dels hipotètics incompliments i, si és el cas, proposar a la CCP i als departaments didàctics les solucions per corregir les mancances.</p> <p>d) Elaborar un document adreçat al professorat per explicar el contingut del DPP i analitzar les possibilitats d'ampliar l'ensenyament en valencià en els grups del PIP per tal d'aconseguir que la incorporació de matèries en valencià siga realment progressiva.</p>
9	Promoure i dur a terme iniciatives de suport a l'ensenyament en valencià.	<p>a) Promoure la publicació d'una revista escolar en valencià.</p> <p>b) Preparar i dur a terme una campanya anual de promoció de l'ús del valencià com a llengua vehicular d'ensenyament adreçada al professorat i a l'alumnat.</p>

	Objectius	Estratègies
		<p>c) Planificar i dur a terme una campanya de promoció dels exàmens de valencià de la JQCV entre l'alumnat</p> <p>d) Planificar eixides culturals que reforcen el coneixement del país i de llengua i la cultura pròpies.</p>
10	Fer les gestions necessàries amb Inspecció i amb la DG de Personal per tal de garantir que s'exigeixi la competència lingüística en valencià al professorat que s'incorpore al centre, tant per impartir classes en el PEV com en el PIP.	<p>a) Recollir la informació dels casos que s'han produït aquest curs en què el professorat ha arribat sense el Certificat de Capacitació, tot i haver-se demanat a l'Administració</p> <p>b) Trametre, si s'escau, un escrit a la Inspecció Educativa i a la DG de Personal per exposar la problemàtica que planteja al centre l'assignació de personal docent sense la competència lingüística en valencià.</p> <p>c) Iniciar, si cal, les gestions per evitar que es torne a repetir en els propers cursos aquesta situació.</p> <p>d) Redactar i trametre un escrit per a indicar la insuficiència del nivell exigít com a requisít lingüístic en les oposicions als cossos docents no universitaris des del 2002.</p>

4. Espai d'interrelació amb l'espai social del centre

	Objectius	Estratègies
11	Donar difusió al contingut del PNL i del PANL i promoure l'ús social del valencià com a llengua de relació amb l'entorn familiar i social del centre.	<p>a) Redactar un full informatiu per divulgar els objectius i les actuacions previstes en el PANL a tots els sectors de la comunitat educativa.</p> <p>b) Elaborar un escrit amb les recomanacions per assolir un ús preferent del valencià en les comunicacions orals (atenció al públic, reunions amb pares, extraescolars, etc.) i escrites.</p>
12	Promoure l'organització d'intercanvis culturals, excursions i viatges i incentivar altres formes de col·laboració amb centres ubicats en diversos territoris de llengua catalana.	<p>a) Mantenir comunicació estable amb les comissions de normalització lingüística d'altres centres de secundària del País Valencià, especialment de la ciutat i les comarques de Castelló.</p> <p>b) Participar activament en els actes de promoció i reivindicació de l'ús valencià organitzats al llarg del curs, en col·laboració amb el Departament d'Activitats Extraescolars, Vicedirecció i l'AMPA.</p> <p>c) Iniciar les gestions necessàries per promoure l'agermanament del centre amb l'IES Francesc Ribalta de Solsona.</p>
13	Programar i organitzar activitats commemoratives per donar a conèixer fets i personatges significatius de la història cultural i lingüística dels valencians.	<p>a) Col·laborar en l'organització de les activitats culturals programades per al dia del llibre.</p> <p>b) Col·laborar amb el Consell de Redacció de la revista Ribalta i promoure la presentació d'articles en català – valencià.</p> <p>c) Organitzar un programa d'activitats culturals per commemorar el 25 d'abril.</p> <p>d) Organitzar un cicle de cinema en català - valencià.</p>
14	Normalitzar la presència del valencià en la retolació i en les comunicacions dels taulers d'anuncis (cartells, avisos...)	<p>a) Completar la retolació en valencià de totes les dependències del centre.</p> <p>b) Garantir la redacció dels avisos i cartells informatius exclusivament en valencià, tot i que puntualment s'hi puguen redactar també en castellà i en anglès.</p> <p>c) Utilitzar el valencià com a llengua de referència en els cartells informatius de la cantina i en la retolació del mercat solidari.</p>